

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. начальника Управління
містобудування та архітектури
Чернігівської обласної державної
адміністрації

Сергій КУРЕНЯ

22 грудня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ територіального планування та охорони пам'яток архітектури Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Відділ територіального планування та охорони пам'яток архітектури Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації (далі - Відділ) є структурним підрозділом Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації.
2. Відділ підзвітний і підконтрольний начальнику, заступнику начальника Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації.
3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, Положенням про Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації та наказами начальника Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації.
4. Основними завданнями Відділу є реалізація державної політики у сфері:
 - 1) містобудування та архітектури на території області;
 - 2) охорони об'єктів культурної спадщини: архітектури та містобудування, садово-паркового мистецтва, ландшафтних природних перетворень, які мають історичну цінність.
5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
 - 1) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;
 - 2) бере участь у підготовці рішень щодо планування території на регіональному рівні;
 - 3) бере участь у розробленні і поданні на затвердження обласної ради містобудівних програм;

4) бере участь у підготовці комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

5) бере участь у підготовці пропозицій до програм економічного та соціального розвитку області і подає їх на розгляд обласній державній адміністрації;

6) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

7) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузі містобудування та архітектури у межах Чернігівської області та готує пропозиції заходів до усунення недоліків;

8) бере участь у підготовці пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, у разі відсутності адміністративного району;

9) здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

10) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

11) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесіях обласної ради;

12) бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) бере участь у підготовці інформації для населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

14) бере участь у зборі, аналізі та узагальненні інформації, у тому числі підтверджуючих документів, про пошкоджені та знищені (зруйновані) внаслідок збройної агресії російської федерації об'єкти на території Чернігівської області;

15) здійснює моніторинг забудови та іншого використання територій, реалізації довгострокових регіональних (обласних) програм;

16) забезпечує визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

17) розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів області, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

18) у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області;

19) бере участь в узгодженні інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

20) координує діяльність:

- уповноважених органів містобудування та архітектури районних держадміністрацій, міст обласного значення з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, методичне і нормативне забезпечення їх роботи;

- суб'єктів містобудування щодо поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

21) бере участь у підготовці пропозицій щодо проекту обласного бюджету;

22) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

23) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної держадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

24) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

25) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної держадміністрації;

26) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

27) бере участь в інформуванні населення через засоби масової інформації про плани розміщення найважливіших об'єктів містобудування та архітектури;

28) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів з питань охорони пам'яток архітектури;

29) бере участь в організації та проведенні в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

30) бере участь у сприянні діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

31) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

32) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, інформаційні запити, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад з питань, що належать до компетенції Відділу;

33) забезпечує надання в межах повноважень інформації на запити контролюючих та інших органів, структурних підрозділів обласної державної адміністрації;

34) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

35) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

36) забезпечує захист персональних даних;

37) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

38) забезпечує в установленому порядку контроль за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих законом повноважень;

39) виконує функції у сфері охорони культурної спадщини (пам'ятки архітектури, містобудування та садово-паркового мистецтва) відповідно до законодавства:

надає методичну допомогу державним архітектурно-історичним та історико-культурним заповідникам щодо збереження традиційного характеру середовища, пам'яток архітектури та містобудування;

бере участь у організації науково-дослідних робіт з питань збереження традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, пам'яток архітектури і містобудування;

забезпечує доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, юридичним і фізичним особам, а також надає інформацію щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць;

подає пропозиції центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

розглядає та подає на затвердження начальнику Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації науково-проектну документацію з визначення меж і режимів використання пам'ятки місцевого значення та її зон охорони, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж території пам'ятки місцевого значення та її зон охорони);

розглядає та подає на затвердження начальнику Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації науково-проектну документацію з визначення меж і режимів використання історико-культурного заповідника та його зон охорони, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж історико-культурного заповідника місцевого значення та його зон охорони);

розглядає та подає на затвердження начальнику Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації науково-проектну (науково-дослідну) документацію з визначення режиму використання пам'яток місцевого значення;

здійснює управління в порядку, встановленому законом, історико-культурними заповідниками державного та місцевого значення;

інформує центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на відповідній території;

надає пропозиції центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини, про занесення об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього;

забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

забезпечує виготовлення, складання і передачу центральному органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж із них елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження;

організовує розроблення та погодження відповідних програм з охорони архітектурної та містобудівної спадщини;

розглядає відповідні програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони та подає їх на погодження начальнику Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації;

забезпечує виконання функції замовника, укладання з цією метою контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

надає дозволи на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології, історії), їхніх територіях та в зонах охорони за погодженням з начальником Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації;

надає висновок щодо погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами, іншим особам у володіння, користування або управління за підписом начальника Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації;

укладає охоронні договори на пам'ятки архітектури, містобудування та садово-паркового мистецтва, здійснює контроль за дотриманням умов цих договорів;

готує приписи щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках, їхніх територіях та в зонах охорон, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених програм та проектів, дозволів або з відхиленням від них;

здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

40) оформлює документи щодо видачі (переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Чернігівській області;

41) організовує роботу Обласного комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших малобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

42) проводить роботу щодо оприлюднення відкритих даних Управління згідно чинного законодавства;

43) проводить роботу щодо інформаційного наповнення офіційного вебсайту Управління;

6. Відділ має право:

1) представляти інтереси Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації в інших органах з питань планування забудови населених пунктів, реставрації пам'яток архітектури, збереження історичного середовища та з інших питань, що належать до його компетенції;

2) брати участь у проведенні нарад, семінарів з питань, що належать до його компетенції;

3) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи й матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) вносити в установленому законом порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації у галузях, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу.

9. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

2) розробляє посадові інструкції працівників Відділу;

3) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації;

4) здійснює інші повноваження, визначені законодавством, цим Положенням та Положенням про Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації.

10. Працівники Відділу несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.