

**УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням комітету з конкурсних  
торгів протокол від 12.06.2015 № 2  
Голова комітету з конкурсних  
торгів, в.о. начальника Управління



**М.С. Щерба**

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
на закупівлю**

**код ДК 016:2010 – 72.20.3**

**Результати наукового досліджування та розроблення у сфері суспільних і  
гуманітарних наук**

(науково-дослідні послуги з проведення паспортизації об'єктів культурної  
спадщини містобудування та архітектури)

**ВІДКРИТІ ТОРГИ**

**ЧЕРНІГІВ - 2015**

## З М І С Т

### **I. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів
2. Інформація про замовника торгів
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів

### **II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів**

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів

### **III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів**

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
8. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником

### **IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів**

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

### **V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію
2. виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

### **VI. Укладення договору про закупівлю**

1. Терміни укладання договору
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**Додаток №1.** Інформація про предмет закупівлі конкурсних торгів

**Додаток №2** Технічне завдання з надання науково-дослідних послуг з проведення паспортизації об'єктів культурної спадщини містобудування та архітектури

**Додаток №3.** Зразок оформлення конверта

**Додаток №4.** Форма пропозиції конкурсних торгів учасника

**Додаток №5.** Форма загальної інформації про учасника

**Додаток №6.** Форма листа-згоди на виправлення арифметичних помилок

**Додаток №7.** Форма листа-згоди на обробку персональних даних

**Додаток №8.** Проект договору про закупівлю результатів науково – дослідних послуг

| <b>I. Загальні Положення</b>   |  |
|--|--|
| <b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>   | Документація конкурсних торгів (далі – Документація) розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10.04.2014 №1197-VII далі – Закон). Терміни стосовно процедури закупівлі, які використовуються у цій Документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| <b>2. Інформація про замовника торгів</b>  |  |
| повне найменування   | Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації  |
| місцезнаходження   | 14013, Україна, м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, 70.  |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками  | ПІБ: Картун Олег Віталійович;<br>Посада: Головний спеціаліст-юрисконсульт, секретар комітету з конкурсних торгів;<br>Адреса: 14013, Україна, Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, 70, каб. 307.<br>Телефон: (0462) 67-55-06;<br>Електронна адреса: umba2015@ukr.net                    |
| <b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>   |  |
| найменування предмета закупівлі  | код ДК 016:2010 – 72.20.3 Результати наукового досліджування та розробляння у сфері суспільних і гуманітарних наук (науково-дослідні послуги з проведення паспортизації об'єктів культурної спадщини містобудування та архітектури)  |
| вид предмета закупівлі   | Послуга: науково-дослідні послуги з проведення паспортизації об'єктів культурної спадщини містобудування та архітектури.   |
| місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)   | Місце надання послуги: Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, 70.<br>Кількість та обсяг надання послуги: 26 відповідно до Додатку №1 до цієї Документації.   |
| строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)   | Строк надання послуги: до листопада 2015 року.   |
| <b>4. Процедура закупівлі</b>  | Відкриті торги   |
| <b>5. Недискримінація учасників</b>  | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  |
| <b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b> | Валютою пропозиції конкурсних торгів є українська гривня (далі - гривня).  |
| <b>7. Інформація про мову (мови), якою (якими)</b>   | Пропозиції конкурсних торгів повинні бути складені українською мовою. Усі документи, що мають відношення   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</b></p> | <p>до пропозиції конкурсних торгів, а також ті, що підготовлені безпосередньо Учасником повинні бути складені українською мовою. Ця вимога не стосується офіційних документів, які видані, в тому числі уповноваженими органами та іншими суб'єктами права, російською мовою. Якщо Учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію конкурсних торгів іноземною мовою, та надати автентичний переклад українською мовою. При цьому, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> |
|--|--|

## **II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b></p> | <p>1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів - у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>1.2. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>1.3. У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.</p> |
|---|--|

|  |   |
|--|---|
| <p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b></p> | <p>2.1. У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону.</p> |
|--|---|

## **III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів**

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b></p> | <p>1.1. Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та в запечатаному конверті.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів повинна мати нумерацію</p> |
|--|--|

сторінок (починаючи з першої) та Реєстр наданих документів (перша сторінка пропозиції) із зазначенням номерів, що відповідають місцезнаходженню документів у Пропозиції.

1.2. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.

1.3. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі.

1.4. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням, копією статуту Учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.

1.5. Копії документів, які подаються Учасником у складі конкурсної пропозиції, мають бути завірені уповноваженою посадовою особою Учасника відповідно до вимог чинного законодавства, а саме: мати напис «згідно з оригіналом», дату, посаду особи, що має право завіряти копії документів, підпис вищезазначеної особи.

У складі пропозиції Учасник подає документ, що підтверджує право завіряти копії документів Учасника (підтверджується копією Статуту Учасника, оригіналом (або копією) виписки з протоколу засновників, копією наказу про призначення, або надання права завіряти копії документів Учасника або оригіналом довіреності (доручення) тощо).

1.6. Сторінки пропозиції у вигляді оригіналів чи завірених копій документів (завірених підприємствами, установами, що їх видала), виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), що являються складовими частинами конкурсної пропозиції Учасника, повинні бути пронумеровані відповідно до Реєстру конкурсної пропозиції Учасника. Підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі та відбитки печатки Учасника на цих документах ставити не потрібно.

1.7. Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету з конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

1.8. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у

|  |  |
|--|--|
|  | <p><u>одному конверті.</u></p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <p>повне найменування та місцезнаходження Замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</p> <p>повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові для фізичних осіб) Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, електронна адреса, номери контактних телефонів та ПІБ контактної особи;</p> <p>маркування: <i>«Не відкривати до 10-00, 27 липня 2015 року».</i></p> <p>Зразок оформлення конверта наведено у Додатку №3 до цієї Документації.</p> <p>У разі перенесення строку розкриття зазначити нову дату та час.</p>   |
| <p><b>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</b></p> | <p>2.1. Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, повинна складатися з наступних документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) титульної сторінки пропозиції конкурсних торгів, оформленої у довільній формі;</li> <li>2) Реєстру наданих документів, які містяться у пропозиції конкурсних торгів, та вказівкою на номер сторінки, на якій розміщено документ із переліку;</li> <li>3) пропозиції конкурсних торгів за формою, що встановлена у Додатку №4 до цієї Документації;</li> <li>4) документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів. Якщо особа виступає від імені Учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), то Учасник надає копію статуту, або виписку (оригінал) зі статуту чи іншого установчого документу, або копію (засвідчену Учасником) документу, який підтверджує повноваження керівника (копію наказу про призначення керівника підприємства на посаду або копію протоколу рішення власників чи акціонерів про призначення його керівником або виписку з протоколу засновників про призначення директора, президента, голови правління і т.п. або копію довіреності керівника Учасника або інше). Якщо повноваження особи підтверджуються дорученням, Учасник надає оригінал доручення.</li> <li>5) документально підтвердженої інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, що встановлені цією Документацією;</li> <li>6) інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;</li> <li>7) документів, що підтверджують наявність/відсутність обставин для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі;</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>8) інших документів (за бажанням учасника), які можуть засвідчити факт відповідності пропозиції Учасника вимогам цієї Документації.</p> <p>2.2. Документи, які визначені у попередньому підпункті, повинні бути складені у пропозиції саме у такій послідовності, яка вказана у цьому підпункті.</p> <p>Неспроможність Учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на його ризик. Відсутність документів, передбачених п.2 розділу III цієї Документації, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам Документації. Пропозиції, які не відповідають умовам цієї Документації, відхиляються.</p>   |
| <p><b>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p>                                  | <p>Не вимагається</p>  |
| <p><b>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</b></p> |  |
| <p><b>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</b></p>              | <p>5.1. Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>5.2. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право відхилити таку вимогу, або погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>5.3. Пропозиція конкурсних торгів, строком дії менше строку, встановленого п. 5.1. цієї Документації, відхиляється Замовником як така, що не відповідає умовам Документації відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 29 Закону.</p>   |
| <p><b>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</b></p>                                       | <p><b>6.1. Відповідно до ч. 1 ст. 16 Закону замовник визначив кваліфікаційні критерії до Учасників процедури закупівлі з числа тих, що встановлені ч. 2 ст. 16 Закону, та визначив перелік документів, що підтверджують інформацію Учасників конкурсних торгів про їх відповідність таким критеріям:</b></p> <p>6.1.1. <b>Кваліфікаційний критерій №1.</b> «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних послуг» – <i>відомості про виконання аналогічних договорів у період за 2004-2015 р.р. щодо предмету закупівлі;</i></p> <p>6.1.2. <b>Кваліфікаційний критерій №2.</b> «Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» – <i>укомплектованість Учасника працівниками, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг;</i></p> <p>6.1.3. <b>Кваліфікаційний критерій №3.</b> «Наявність фінансової спроможності» – <i>обов'язкова відсутність в Учасника заборгованості з виконання фінансових зобов'язань, що перевіряється згідно із цією Документацією, крім поточних зобов'язань (нарахувань).</i></p> <p><b>6.2. Документи, що підтверджують відповідність</b></p> |

**Учасника кваліфікаційним критеріям**

**6.2.1. Для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів Учасник надає:**

- Відомості про виконання аналогічних договорів у період за 2004-2015 р.р. щодо предмету закупівлі за формою:

|  |  |                  |                 |
|--|--|------------------|-----------------|
| Повне найменування Суб'єкта, якого представляв комерційний агент (Замовника) | Адреса Суб'єкта, якого представляв комерційний агент (Замовника), код ЄДРПОУ, контактний телефон, ПІБ контактної особи | Предмет договору | Термін договору |
|--|--|------------------|-----------------|

- Копії аналогічних договорів на виконання послуг, що є предметом закупівлі. Кількість копій договорів, завірених Учасником, може бути меншою від загальної кількості, що буде зазначено у Таблиці але не може бути менше ніж 2 (два).

- Копії аналогічних результатів наданих науково-дослідних послуг з проведення паспортизації об'єктів культурної спадщини містобудування та архітектури (паспортів нерухомих об'єктів культурної спадщини), що є предметом закупівлі. Кількість копій паспортів пам'яток, завірених Учасником, до 2 (двох) примірників.

**6.2.2. Для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід Учасник надає:**

- штатний розпис (*засвідчена Учасником копія*);  
- інформаційну довідку про наявність кваліфікованих працівників для надання послуг (архітектор, історик, краєзнавець та інші) із зазначенням освіти, спеціальності або кваліфікації та досвіду або стажу роботи по кожному працівнику.

**6.2.3. Для підтвердження наявності фінансової спроможності Учасник надає:**

- Копію балансу за 2014 рік з відміткою органу статистики про прийняття документів, завірену Учасником;  
- Копію звіту про фінансові результати за 2014 рік з відміткою органу статистики про прийняття документів, завірену Учасником;  
- Копію звіту про рух грошових коштів за 2014 рік з відміткою органу статистики про прийняття документів, завірену Учасником;

- Для суб'єктів малого підприємництва: Копію Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (Форма 1 – м та форма 2- м **або** форма 1 – мс та форма 2 – мс) за 2014 рік з відміткою органу статистики про прийняття документів, завірену Учасником;
- У разі подання Учасником балансу та звітів органам статистики в електронному вигляді, Учасником надається у складі пропозиції конкурсних торгів копія квитанції про її прийняття, завірена Учасником;
- Довідка (довідки) з обслуговуючого банку (банків) (*перелік яких зазначено у Довідці, яка містить відомості про Учасника*) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датована не раніше червня 2015 року;
- Довідка уповноваженого органу державної влади про відсутність/наявність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), чинна на момент розкриття пропозицій (*оригінал*).

6.3. Документи, що не передбачені законодавством України для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються Учасниками в складі своєї пропозиції конкурсних торгів (у разі відсутності документів Учасник повинен надати замість нього лист – пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти).

6.4. Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

**6.5. Документи, що підтверджують наявність/відсутність обставин для відмови Учаснику в участі у процедурі закупівлі (встановлених статтею 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель»):**

1. Копія документа, який підтверджує державну реєстрацію Учасника причому (засвідчена Учасником) дата засвідченої копії повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення.

2. Паспорт фізичної особи-підприємця (засвідчена Учасником копія).

3. Копія статуту або іншого установчого документу Учасника (засвідчена Учасником), чинного на момент розкриття пропозицій, причому дата засвідченої копії повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення.

4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, здійснений не раніше дати оприлюднення оголошення (оригінал). До витягу обов'язково включаються усі відомості про Учасника, які передбачені чинним законодавством для юридичної особи або фізичної особи-підприємця.

5. Довідка або витяг уповноваженого органу державної влади про те, що Учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита

ліквідаційна процедура, станом на дату не раніше дати оприлюднення оголошення (оригінал).

6. Інформація про службову (посадову) особу Учасника та/або його представника, яку (яких) Учасником уповноважено представляти його інтереси під час процедури закупівлі та/або підписати договір про закупівлю, та документ, який підтверджує повноваження такої особи (*засвідчена Учасником копія*) та лист-згоду за формою, наведеною у Додатку №7 до Документації. *Якщо особою, яка уповноважена на підписання пропозиції та договору, є одна й та ж особа учасника, повторно вказані документи не подаються.*

7. Оригінал документу про відсутність (наявність) юридичної особи, яка є Учасником, у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, що формується та ведеться Національним агентством з питань запобігання корупції, не більше тижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. У випадку неможливості надання цього документа, надати обґрунтовані пояснення;

8. Інформаційну довідку в довільній формі про те, що юридична особа, яка є Учасником, має антикорупційну програму (*вказати дату затвердження*) та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи (*вказати ПІБ та посаду*). У разі відсутності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи надати обґрунтування їх відсутності відповідно до чинного законодавства;

9. Інформаційна довідка уповноваженого органу державної влади про те, що службова (посадова) особа (особи) Учасника конкурсних торгів та/або його представник, яку (яких) Учасником уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладання договору про закупівлю, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (наказ Міністерства юстиції України від 11.01.2012 року №39/5), станом на дату не раніше дати оприлюднення оголошення (*оригінал*).

10. Довідка Учасника в довільній формі про не притягнення Учасника протягом останніх трьох років до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (*оригінал*);

11. Інформація уповноваженого органу державної влади про те, що фізична особа, яка є Учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, станом на дату не раніше дати

|   |  |
|---|--|
|   | <p>оприлюднення оголошення (<i>оригінал</i>).</p> <p>12. Інформація уповноваженого органу державної влади про те, що службова (посадова) особа (особи) Учасника конкурсних торгів та/або його представник, яку (яких) Учасником уповноважено представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладання договору про закупівлю, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з такої особи не знято або не погашено у встановленому законом порядку, станом на дату не раніше дати оприлюднення оголошення (<i>оригінал</i>).</p> <p><b><u>Примітка:</u></b><br/> <i>Належним чином засвідченою Учасником копією є копія документа, що засвідчена підписом уповноваженої особи Учасника із обов'язковим зазначенням її посади, зазначенням дати та грифу «З оригіналом згідно».</i></p> <p>6.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у ч. 1 ст.17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого Учасника.</p> |
| <p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p> | <p><b>7.1. Замовником визначено наступні вимоги до предмета закупівлі (<i>необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</i>):</b></p> <p><b>7.1.1. Інформація про необхідні технічні вимоги до предмета закупівлі:</b></p> <p>Форма облікової картки та паспорта об'єкта культурної спадщини повинні відповідати вимогам затвердженим Наказом Міністерства культури і мистецтв України Державного комітету України з будівництва та архітектури №295/104 від 13.05.2004 року.</p> <p>Результати науково-дослідних послуг з проведення паспортизації об'єктів культурної спадщини містобудування та архітектури (паспорти пам'яток) 26 нерухомих об'єктів культурної спадщини, згідно з Додатком 2 цієї документації, повинні містити наступну інформацію про пам'ятку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назва</li> <li>2. Дата утворення об'єкта</li> <li>3. Місцезнаходження об'єкта</li> <li>4. Охоронний № пам'ятки</li> <li>5. Дати і № рішень, відповідно до яких об'єкт узято на державний облік та визначено категорію пам'ятки</li> <li>6. Наявність охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок</li> <li>7. Власник</li> <li>8. Користувач</li> </ol>   |

9. Охоронний договір
10. Функціональне використання (сучасне, історичне (інше, протягом існування пам'ятки))
11. Історичні дані про об'єкт
12. Відомості про сучасний стан об'єкта:
- Розташування об'єкта і його роль у навколишньому середовищі
  - Ландшафт
  - Опис об'єкта
  - Перебудови, втрати й історичні нашарування
  - Наявність творів мистецтва та їх опис
  - Опис території об'єкта
  - Загальна оцінка технічного стану об'єкту, дата, № акту тех. стану
  - Наявність інженерних мереж та інженерного обладнання
  - Дата і № довідки про майнову цінність об'єкта, найменування організації, яка провела оцінку, вартість у гривнях
13. Опис території об'єкта
14. Оцінка антропологічної, естетичної, етнографічної, історичної, мистецької, наукової чи художньої цінності об'єкта.
15. Якості об'єкта, завдяки яким він набуває культурної цінності, як пам'ятка.
16. Наявність науково-дослідної та науково-проектної документації на об'єкт
17. Дослідницькі й реставраційні роботи на об'єкті
18. Основні джерела відомостей про об'єкт
- Археологічні матеріали
  - Іконографічні матеріали
  - Архівні матеріали
  - Бібліографічні матеріали
19. Графічні матеріали та фотофіксація:
- генеральний план з позначенням зон охорони
  - поверхові плани
  - креслення фасадів
  - розрізи
  - фото загального вигляду, фото фрагментів, фото деталей, фото інтер'єрів
  - інші історичні матеріали.

Науково-дослідні роботи щодо виготовлення 26 облікових карток об'єктів (пам'яток) культурної спадщини, згідно з Додатком 2 цієї документації, повинні містити наступну інформацію про пам'ятку:

1. Назва
2. Дата утворення об'єкта
3. Місцезнаходження об'єкта
4. Охоронний № пам'ятки
5. Дати і № рішень, відповідно до яких об'єкт узятий на державний облік та визначено категорію пам'ятки

6. Функціональне використання

- сучасне;
- історичне;
- інше (протягом часу існування)

7. Стислий опис об'єкта

8. Ступінь схоронності об'єкта

9. Наявність науково - проектної документації на об'єкт

10. До облікової картки додаються графічні матеріали та фотофіксація.

**7.1.2. Інформація про необхідні якісні характеристики предмета закупівлі:**

Облікова картка та паспорт складаються відповідно до вимог обласної Програми паспортизації об'єктів культурної спадщини містобудування та архітектури, садово-паркового мистецтва Чернігівської області на 2013-2020 роки, та відповідно до форм щодо заповнення паспорту та облікової картки на пам'ятку культурної спадщини, затверджених наказом Мінікультури та Держбуду від 13.05.04 №295/104.

Паспорти нерухомих об'єктів (пам'яток) культурної спадщини, повинні бути заповнені фахівцями, які мають повну вищу спеціальну освіту з відповідною спеціальністю (архітектор, археолог, історик, мистецтвознавець, дизайнер) та освітньо-кваліфікаційний рівень не нижче бакалавра. Кожна облікова картка та паспорт мають бути підписані начальником Управління містобудування та архітектури Чернігівської облсної державної дміністрації та завірені печаткою.

Паспорти нерухомих об'єктів (пам'яток) культурної спадщини готуються у 4 примірниках та на цифровому носії.

Інформація для заповнення паспорту повинна містити історичні дані про об'єкт культурної спадщини, відомості про його стан, функціональне використання, роль у навколишньому природному середовищі, опис території та ландшафту, результати попередньої оцінки його антропологічної, археологічної, естетичної, етнографічної, історичної, мистецької, наукової чи художньої цінності, про основні археологічні, іконографічні, архівні та бібліографічні матеріали, наявність науково-проектної документації, місце її зберігання та зони охорони.

**7.1.3. Інформація про необхідні кількісні характеристики предмета закупівлі:**

Кількісні характеристики, а саме обсяг послуг, визначено у Додатку №1 до Документації;

**7.2.** Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі.

Інформацію у довільній формі про те, як планує Учасник, у разі визначення його переможцем, здійснювати надання науково-дослідних послуг з проведення паспортизації об'єктів культурної спадщини містобудування та

|   |  |
|---|--|
|   | <p>архітектури, щодо яких подається пропозиція конкурсних торгів (особисто або із залученням інших осіб) (<i>оригінал довідки учасника</i>).</p> <p>Орієнтовна форма інформації про Учасника наведена у Додатку №5 до Документації.</p>  |
| <p><b>8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</b></p>  | <p>Відповідно до Закону, у разі закупівлі робіт або послуг Учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.</p> <p>Учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до надання послуг, як Співвиконавця, із зазначенням видів та вартості послуг у <i>відсотках по відношенню до вартості договору</i>, які доручаються Співвиконавцю, та подає документи, що підтверджують кваліфікацію Співвиконавця, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копію ліцензії (дозволу) Співвиконавця на надання послуг, <i>якщо отримання такого дозволу або ліцензії на цей вид діяльності передбачено законодавством;</i></li> <li>- інформаційну довідку Співвиконавця про наявність необхідного сучасного обладнання та матеріально технічної бази для надання послуг відповідно до технології надання послуг, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості послуг, а також з дотриманням діючих норм і правил надання послуг;</li> <li>- інформаційну довідку Співвиконавця про наявність кваліфікованих працівників для надання послуг, додатком до якої повинні бути копії сертифікатів відповідних виконавців, <i>якщо отримання таких сертифікатів передбачено законодавством;</i></li> <li>- копію балансу та звіту про фінансові результати за 2014 рік та за I квартал 2015 року Співвиконавця;</li> <li>- довідку Співвиконавця про надання аналогічних послуг протягом 2012 – 2015 років із зазначенням обсягів та Замовника цих послуг, а також вказати повне найменування Замовника та контактний телефон.</li> </ul> |
| <p><b>9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</b></p> | <p><b>Даний предмет закупівлі не потребує визначення Замовником окремих частин предмета закупівлі (лотів).</b></p> <p>Пропозиція на науково-дослідні послуги з проведення паспортизації об'єктів культурної спадщини містобудування та архітектури, надаватися в цілому.</p>   |
| <p><b>10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</b></p>  | <p>Учасник має право внести зміни, або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | конкурсних торгів.   |
| <b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>                    |  |
| <b>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</b> |  |
| спосіб подання пропозицій конкурсних торгів                                     | Особисто, або поштою   |
| місце подання пропозицій конкурсних торгів                                      | 14013, м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, 70, каб. № 307.   |
| кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)                 | <p><b>Дата: 27 липня 2015 року.</b><br/> <b>Час: до 09:00 за київським часом.</b><br/> <b>Примітки:</b></p> <p>1. Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не заносяться до реєстру отриманих пропозицій і не розкриваються та не повертаються Учасникам, що їх подали.</p> <p>2. На письмовий запит Учасника, Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту письмово підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу, а також номера пропозиції у реєстрі отриманих пропозицій.</p>  |
| <b>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>             |  |
| місце розкриття пропозицій конкурсних торгів                                    | 14013, м. Чернігів, вул. Гетьмана Полуботка, 70, каб. №305   |
| дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів                              | 27 липня 2015 року о 10:00 за київським часом.   |
|   | <p>2.1. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>2.2. Повноваження представника Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення довіреністю (дорученням), або іншим документом, що встановлює його повноваження на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу.</p> <p>2.3. Розкриття пропозицій конкурсних торгів Учасників здійснюється у порядку їх внесення до Реєстру отриманих пропозицій конкурсних торгів. Конверти пропозицій конкурсних торгів Учасників з позначкою «Внесення змін»</p> |

за умови дотримання учасниками під час їх подання вимог цієї Документації та Закону розкриваються разом із пропозицією конкурсних торгів Учасника, до якої вносяться зміни, але оголошуються тільки зміни, якщо вони стосуються ціни пропозиції.

2.4. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна пропозиції конкурсних торгів по предмету закупівлі. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Пропозиції конкурсних торгів, які були відкликані Учасниками до закінчення строку їх подання, не розкриваються та не оголошуються, про що робиться відповідна відмітка у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів, та не повертаються Учасникам, що їх подали.

2.5. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим органом у сфері державних закупівель. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується усіма членами комітету з конкурсних торгів, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів, та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів, та виявили бажання підписати протокол розкриття.

2.6. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його письмовий запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.

2.7. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

## V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

### 1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію

1.1. Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.

1.2. **Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється за наступними критеріями:**

- 1) критерій «ціна», максимальна кількість балів – **60**;
- 2) критерій «умови та порядок розрахунків», максимальна кількість балів – **10**;
- 3) критерій «досвід роботи», максимальна кількість балів – **30**;

Оцінка проводиться згідно за наступною методикою.

1.3. **Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів:**

1.3.1. Кількість балів за критерієм «ціна» визначається наступним чином:

Пропозиція конкурсних торгів по предмету закупівлі, ціна якого є найменшою, присвоюється **максимально можлива**

**кількість балів – 60.**

Кількість балів для пропозицій конкурсних торгів по предмету закупівлі визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл.}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл.}} \times 60, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл.}}$  – обчислювальна кількість балів;

$C_{\text{min}}$  – найнижча ціна;

$C_{\text{обчисл.}}$  – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється.

1.3.2. Кількість балів за критерієм «**умови та порядок розрахунків**» визначається наступним чином:

Пропозиція конкурсних торгів по предмету закупівлі, термін відстрочки платежу якого є найбільшим, присвоюється **максимально можлива кількість балів – 10**, визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл.}} = P_{\text{обчисл.}} / P_{\text{max.}} \times 10, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл.}}$  – обчислювальна кількість балів;

$P_{\text{обчисл.}}$  – термін відстрочки платежу, кількість балів для якого обчислюється.

$P_{\text{max}}$  – найбільший термін відстрочки платежу запропонований серед Учасників.

1.3.3. Кількість балів за критерієм «**досвід роботи**» визначається наступним чином:

Пропозиція конкурсних торгів по предмету закупівлі, кількість розроблених паспортів на нерухомі пам'ятки культурної спадщини, яка є найбільшою, присвоюється **максимально можлива кількість балів – 30**, визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл.}} = D_{\text{обчисл.}} / D_{\text{max.}} \times 30, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл.}}$  – обчислювальна кількість балів;

$D_{\text{обчисл.}}$  – кількість розроблених паспортів, кількість балів для якої обчислюється;

$D_{\text{max}}$  – найбільша кількість розроблених паспортів.

Найбільш економічно вигідною визначається пропозиція з найменшою ціною серед не відхилених пропозицій конкурсних торгів.

1.4. Всі пропозиції, оцінені згідно з наведеним критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника за балами. У випадку однакового значення показника набраних балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів. Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

**2. Виправлення арифметичних помилок**

2.1. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час її розгляду та оцінки за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів (форма листа-згоди наведена у Додатку №6 до Документації

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>- подається за бажанням Учасника у складі пропозиції).</p> <p>2.2. Арифметичні помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при допущенні помилок у визначенні вартості послуги (одиниці, групи чи загальної вартості) у гривневому еквіваленті до розрахунку беруться показники вартості з десятковим розподільником з двома знаками після коми (значення копійок), які у випадку більшої кількості знаків заокруглюються за загальноприйнятими математичними правилами, а результат виправляється;</li> <li>2) при допущенні помилок у визначенні результатів арифметичних дій визначальними є показники величин, з якими вчиняються арифметичні дії, а результат виправляється;</li> <li>3) при розходженні між сумами, вказаними прописом та цифрами, визначальною є сума отримана в результаті виконання арифметичних дій, а неправильна сума виправляється.</li> </ol> <p>2.3. Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється (аб. 3 п.1 ч.1 ст.29 Закону).</p>  |
| <p><b>3. Інша інформація</b></p> | <p>3.1. Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>3.2. Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>3.3. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції Учасника та за витрати Учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>3.4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе Учасник.</p> <p>За підробку документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність передбачену Кримінальним Кодексом України.</p> <p>3.5. Фізична чи юридична особа, може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу дії, рішення, бездіяльності Замовника, що суперечать законодавству у сфері державних закупівель і в наслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи. Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом України «Про здійснення державних закупівель».</p> <p>3.6. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою, поданням пропозиції конкурсних торгів та укладанням Договору не включаються до ціни пропозиції та не відшкодовуються (в тому числі і в разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p> <p>Предмет закупівлі не обкладається ПДВ, вартість вказується без ПДВ.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції конкурсних торгів, за виключенням виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій на послуги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.</p> <p>3.7. У разі перенесення дати розкриття, всі документи, що були надані Учасником у складі конкурсної пропозиції, залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, зазначену у оголошенні про проведення торгів.</p> <p>3.8. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладених вимог цієї Документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї Документації та вимог, викладених Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються чинним законодавством.</p>  |
| <p><b>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</b></p> | <p>4.1. Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє пропозицію конкурсних торгів Учасника у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим Документацією;</li> <li>2) Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;</li> <li>3) пропозиція конкурсних торгів Учасника не відповідає умовам Документації;</li> <li>4) Замовник має незаперечні докази, що Учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадові особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;</li> <li>5) відомості про юридичну особу, яка є Учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до Закону;</li> <li>6) службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізична особа, яка є Учасником була притягнута згідно із Законом до</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.</p> <p>7) Учасник протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</p> <p>8) фізична особа, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;</p> <p>9) службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;</p> <p>10) пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;</p> <p>11) Учасник визнаний у установленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>12) Замовник отримав достовірну інформацію про невідповідність Учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв Документації, або Замовником виявлено факт зазначення у пропозиції конкурсних торгів Учасника будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі.</p> <p>4.2. Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);</li> <li>2) Учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;</li> <li>3) Учасник зареєстрований в офшорних зонах;</li> <li>4) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів;</li> <li>5) Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановлених Замовником;</li> <li>6) Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки.</li> </ol> <p>4.3. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до ст. 10 Закону.</p> |
| <p><b>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</b></p> | <p>5.1. Замовник відмінє торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг;</li> </ol>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>2) неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</p> <p>3) виявлення факту змови Учасників;</p> <p>4) порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</p> <p>5) подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</p> <p>6) відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Документацією та Законом;</p> <p>7) якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників.</p> <p>5.2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі, якщо:</p> <p>1) ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>2) здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</p> <p>3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг.</p> <p>5.3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення.</p> |
| <b>VI. Укладання договору про закупівлю</b>   |  |
| <p><b>1. Терміни укладання договору</b></p>   | <p>1.1. У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця надсилає переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції, а всім Учасникам – письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження Учасника-переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>1.2. Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог Документації та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>  |
| <p><b>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p> | <p>2.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про здійснення державних закупівель».</p>  |

Замовник здійснює оплату за послугу в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учаснику.

2.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товару);

6) зміни ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

### **2.3. Істотними умовами договору про закупівлю є:**

1) предмет договору – Виконавець зобов'язується надати науково-дослідні послуги з проведення паспортизації об'єктів культурної спадщини містобудування та архітектури, розташованих на території Козелецького, Коропського, Корюківського, Ріпкінського районів, Чернігівської області (відповідно до умов Документації конкурсних торгів), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги за цінами, на умовах та у порядку, встановленому договором про закупівлю;

2) обсяг послуги – відповідно до умов Документації конкурсних торгів;

3) ціна договору – встановлюється на підставі пропозиції конкурсних торгів, яку було акцептовано Замовником ;

4) строк надання послуги – до листопада 2015 року;

5) місце надання результатів послуги – за

|   |   |
|---|---|
|   | <p>місцезнаходженням Замовника;</p> <p>6) строк дії договору – договір діє з моменту його укладання та до 31.10.2015;</p> <p>7) права та обов’язки сторін – визначаються відповідно до вимог чинного законодавства;</p> <p>8) умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від фінансування видатків – обсяги закупівлі послуги можуть бути зменшені зокрема з урахуванням фактичних видатків Замовника;</p> <p>9) відповідальність сторін – у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.</p> |
| <p><b>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b></p> | <p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений цим Законом, Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>   |
| <p><b>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</b></p>                              | <p>Не вимагається.</p>  |

**ДОДАТОК №1**

до документації конкурсних торгів  
на закупівлю код ДК 016:2010 -  
72.20.3 затвердженої протоколом  
Комітету від 12.06.2015 № 2

**Інформація**

про предмет закупівлі конкурсних торгів для здійснення закупівлі код ДК 016:2010 –  
72.20.3 Результати наукового досліджування та розроблення у сфері суспільних і  
гуманітарних наук (*науково-дослідні послуги з проведення паспортизації об'єктів  
культурної спадщини містобудування та архітектури*)

| Область      | Район        | Орієнтовна кількість<br>пам'яток архітектури | Всього |
|--------------|--------------|--|--------|
| Чернігівська | Козелецький  | 11   | 26     |
|              | Коропський   | 9  |        |
|              | Корюківський | 2  |        |
|              | Ріпкинський  | 4  |        |

**ДОДАТОК №2**

до документації конкурсних торгів  
на закупівлю код ДК 016:2010 –  
72.20.3 затвердженої протоколом  
Комітету від 12.06.2015 № 2

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**з надання науково-дослідних послуг з проведення паспортизації об'єктів культурної спадщини містобудування та архітектури**

**Перелік пам'яток національного та місцевого значення**

| <b>№</b>               | <b>Найменування пам'ятки</b>        | <b>Датування</b> | <b>Місцезнаходження</b>   | <b>Охор. №, категорія пам'ятки</b>       |
|------------------------|-------------------------------------|------------------|---|--|
| 1                      | 2                                   | 3                | 4   | 5  |
| <b>Козелецький р-н</b> |                                     |                  |   |  |
| 1                      | Собор Різдва Богородиці та дзвіниця | 1752-1766рр.     | Чернігівська обл., Козелецький р-н, смт Козелець вул. Даневича, 1       | 843<br>пам'ятка національного значення   |
| 2                      | Будинок полкової канцелярії         | 1740-1760рр.     | Чернігівська обл., Козелецький р-н, смт Козелець вул. Леніна, 3         | 844<br>пам'ятка національного значення   |
| 3                      | Миколаївська церква                 | 1745р.           | Чернігівська обл., Козелецький р-н, смт Козелець вул. Журавльова, 2-а   | 845<br>пам'ятка національного значення   |
|                        | <i>Садиба Покорщина:</i>            |                  |   | 846                                      |
| 4                      | Головний будинок                    | с.XVIIIст.       | Чернігівська обл., Козелецький р-н, смт Козелець вул. Свердлова, 41     | 846/1<br>пам'ятка національного значення |
| 5                      | Кам'яниця                           | с.XVIIIст.       | Чернігівська обл., Козелецький р-н, смт Козелець вул. Свердлова, 41     | 846/2<br>пам'ятка національного значення |
| 6                      | Флігель                             | с.XVIIIст.       | Чернігівська обл., Козелецький р-н, смт Козелець вул. Свердлова, 41     | 1775<br>пам'ятка національного значення  |
| 7                      | Вознесенська церква                 | 1866-1874рр.     | Чернігівська обл., Козелецький р-н, смт Козелець вул. Комсомольська, 28 | 1774<br>пам'ятка національного значення  |
| 8                      | Трьохсвятительська церква           | 1755р.           | Чернігівська обл., Козелецький р-н, с. Лемеші                           | 847<br>пам'ятка національного значення   |

|                         |   |                  |   |  |
|-------------------------|---|------------------|---|--|
| 9                       | Юр'єва божниця  | 1098р.           | Чернігівська обл.,<br>Козелецький р-н,<br>с. Старогородка<br>(м. Остер) | 849<br>пам'ятка національного<br>значення  |
| 10                      | Михайлівська церква та<br>дзвіниця і огорожа з<br>баштами | 1782-<br>1790рр. | Чернігівська обл.,<br>Козелецький р-н,<br>с. Петрівське                 | 1776<br>пам'ятка національного<br>значення |
| 11                      | Церква Різдва Богородиці                                  | п.ХІХ ст.        | Чернігівська обл.,<br>Козелецький р-н,<br>с. Вовчок                     | 16-Чг<br>пам'ятка місцевого<br>значення    |
| <b>Коропський р-н</b>   |   |                  |   |  |
| 12                      | Вознесенська церква                                       | 1764р.           | Чернігівська обл.,<br>Коропський р-н,<br>смт Короп                      | 839<br>пам'ятка національного<br>значення  |
| 13                      | Іллінська церква  | ХVІІІст.         | Чернігівська обл.,<br>Коропський р-н,<br>смт Короп                      | 840<br>пам'ятка національного<br>значення  |
| 14                      | Палац Рум'янцева-<br>Задунайського                        | 1787р.           | Чернігівська обл.,<br>Коропський р-н,<br>с. Вишеньки                    | 856<br>пам'ятка національного<br>значення  |
| 15                      | Успенська церква  | 1787р.           | Чернігівська обл.,<br>Коропський р-н,<br>с. Вишеньки                    | 857<br>пам'ятка національного<br>значення  |
| 16                      | Церква Різдва   | 1800р.           | Чернігівська обл.,<br>Коропський р-н,<br>с. Оболоння                    | 1777<br>пам'ятка національного<br>значення |
| 17                      | Преображенська церква                                     | 1820р.           | Чернігівська обл.,<br>Коропський р-н,<br>с. Райгородок                  | 1778<br>пам'ятка національного<br>значення |
| 18                      | Дзвіниця церкви Різдва<br>Богородиці                      | 1796р.           | Чернігівська обл.,<br>Коропський р-н,<br>с. Жовтневе                    | 57-Чг<br>пам'ятка місцевого<br>значення    |
| 19                      | Церква Різдва Богородиці                                  | 1796р.           | Чернігівська обл.,<br>Коропський р-н,<br>с. Жовтневе                    | 58-Чг<br>пам'ятка місцевого<br>значення    |
| 20                      | Миколаївська церква                                       | 1904р.           | Чернігівська обл.,<br>Коропський р-н,<br>с. Риботин                     | 59-Чг<br>пам'ятка місцевого<br>значення    |
| <b>Корюківський р-н</b> |   |                  |   |  |
| 21                      | Церква Покрова<br>Богородиці                              |                  | Чернігівська обл.,<br>Корюківський р-н,<br>с. Жукля                     | 45-Чг<br>пам'ятка місцевого<br>значення    |
| 22                      | Церква Олександра<br>Невського                            | 1826р.           | Чернігівська обл.,<br>Корюківський р-н,<br>с. Перелюб                   | 60-Чг<br>пам'ятка місцевого<br>значення    |
| <b>Ріпкінський р-н</b>  |   |                  |   |  |
| 23                      | Спасо-Преображенська<br>церква                            | 1817р.           | Чернігівська обл.,<br>Ріпкінський р-н,<br>смт Любеч                     | 1788<br>пам'ятка національного<br>значення |
| 24                      | Церква Різдва Богородиці                                  | 1768 р.          | Чернігівська обл.,<br>Ріпкінський р-н,<br>с. Суличівка                  | 29-Чг<br>пам'ятка місцевого<br>значення    |





**ДОДАТОК №4**

до документації конкурсних торгів  
на закупівлю код ДК 016:2010 –  
72.20.3 затвердженій протоколом  
Комітету від 12.06.2015 № 2

подається на бланку учасника

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ УЧАСНИКА**

[      Найменування учасника      ] подає свою пропозицію конкурсних торгів для участі у відкритих торгах на закупівлю послуг – 72.20.3 Результати наукового досліджування та розробляння у сфері суспільних і гуманітарних наук (науково-дослідні послуги з проведення паспортизації об'єктів культурної спадщини містобудування та архітектури).

1. Вивчивши умови документації конкурсних торгів на закупівлю вищезазначених послуг, я, [      ПІБ уповноваженої посадової (службової) особи учасника      ] підтверджую, що [      найменування учасника      ] має можливість та погоджується надати вказані послуги (у разі визначення переможцем та укладання договору про закупівлю результатів науково-дослідних послуг) за наступними цінами:

| № з/п | Назва об'єкта паспортизації                         | Охор. №,<br>категорія пам'ятки           | Ціна за об'єкт паспортизації (без ПДВ), грн. |
|-------|---|--|--|
| 1     | Собор Різдва Богородиці та дзвіниця                 | 843<br>пам'ятка національного значення   |  |
| 2     | Будинок полкової канцелярії                         | 844<br>пам'ятка національного значення   |  |
| 3     | Миколаївська церква                                 | 845<br>пам'ятка національного значення   |  |
| 4     | Головний будинок садиби Покорщина                   | 846/1<br>пам'ятка національного значення |  |
| 5     | Кам'яниця садиби Покорщина                          | 846/2<br>пам'ятка національного значення |  |
| 6     | Флігель садиби Покорщина                            | 1775<br>пам'ятка національного значення  |  |
| 7     | Вознесенська церква                                 | 1774<br>пам'ятка національного значення  |  |
| 8     | Трьохсвятительська церква                           | 847<br>пам'ятка національного значення   |  |
| 9     | Юр'єва божниця                                      | 849<br>пам'ятка національного значення   |  |
| 10    | Михайлівська церква та дзвіниця і огорожа з баштами | 1776<br>пам'ятка національного значення  |  |
| 11    | Церква Різдва Богородиці                            | 16-Чг<br>пам'ятка місцевого значення     |  |
| 12    | Вознесенська церква                                 | 839<br>пам'ятка національного значення   |  |
| 13    | Іллінська церква                                    | 840<br>пам'ятка національного значення   |  |
| 14    | Палац Рум'янцева-Задунайського                      | 856<br>пам'ятка національного значення   |  |
| 15    | Успенська церква                                    | 857<br>пам'ятка національного значення   |  |

|   |                                   |   |  |
|---|-----------------------------------|---|--|
| 16  | Церква Різдва                     | 1777<br>пам'ятка національного значення |  |
| 17  | Преображенська церква             | 1778<br>пам'ятка національного значення |  |
| 18  | Дзвіниця церкви Різдва Богородиці | 57-Чг<br>пам'ятка місцевого значення    |  |
| 19  | Церква Різдва Богородиці          | 58-Чг<br>пам'ятка місцевого значення    |  |
| 20  | Миколаївська церква               | 59-Чг<br>пам'ятка місцевого значення    |  |
| 21  | Церква Покрова Богородиці         | 45-Чг<br>пам'ятка місцевого значення    |  |
| 22  | Церква Олександра Невського       | 60-Чг<br>пам'ятка місцевого значення    |  |
| 23  | Спасо-Преображенська церква       | 1788<br>пам'ятка національного значення |  |
| 24  | Церква Різдва Богородиці          | 29-Чг<br>пам'ятка місцевого значення    |  |
| 25  | Спаська церква                    | 70-Чг<br>пам'ятка місцевого значення    |  |
| 26  | Троїцька церква                   | 71-Чг<br>пам'ятка місцевого значення    |  |
| <b>Всього без ПДВ:</b>                              |                                   |   |  |
| <b>Загальна ціна пропозиції без ПДВ: (прописом)</b> |                                   |   |  |

2. [ найменування учасника ] погоджується надати (у разі визначення переможцем та укладання договору про закупівлю результатів науково-дослідних послуг) відстрочки платежу за вказані в конкурсній документації, фактично надані послуги, терміном \_\_\_\_\_ днів.

3. [ найменування учасника ] повідомляє що відповідно до встановленого критерію «Досвід роботи», а саме кількість розроблених паспортів на нерухомі пам'ятки культурної спадщини становить \_\_\_\_\_.

До акцепту нашої пропозиції Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми погоджуємося з істотними умовами договору про закупівлю результатів науково-дослідних послуг та зобов'язуємося підписати договір про закупівлю результатів науково-дослідних послуг із Замовником відповідно до вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель».

Посада

Підпис / М.П.

П.І.П.

Дата: \_\_\_\_\_

**ДОДАТОК №5**

до документації конкурсних торгів  
на закупівлю код ДК 016:2010 –  
72.20.3 затвердженої протоколом  
Комітету від 12.06.2015 № 2

(подається на бланку учасника)

**ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

| № з/п            | Вимоги  | Для заповнення |
|------------------|---|----------------|
| 1                | Повне найменування учасника                           |                |
| 2                | Скорочене найменування учасника                       |                |
| 3                | Місцезнаходження/ юридична адреса:                    |                |
|                  | Країна  |                |
|                  | Індекс  |                |
|                  | Область   |                |
|                  | Район   |                |
|                  | Населений пункт                                       |                |
|                  | Вулиця/проспект/ провулок/площа                       |                |
| Будинок          |   |                |
| 4                | Адреса фактичного перебування адміністрації учасника: |                |
|                  | Країна  |                |
|                  | Індекс  |                |
|                  | Область   |                |
|                  | Район   |                |
|                  | Населений пункт                                       |                |
|                  | Вулиця/проспект/ провулок/площа                       |                |
| Будинок          |   |                |
| 5                | Контактний телефон (код - номер)                      |                |
| 6                | Телефакс (код - номер)                                |                |
| 7                | Електронна пошта                                      |                |
| 8                | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |                |
|                  | Номер рахунку   |                |
|                  | Найменування установи банку                           |                |
|                  | МФО   |                |
| 9                | Керівник учасника:                                    |                |
|                  | Посада  |                |
|                  | ППІ повністю  |                |
|                  | Робочий телефон                                       |                |
|                  | Мобільний телефон                                     |                |
| 10               | Електронна пошта                                      |                |
|                  | Головний бухгалтер:                                   |                |
|                  | ППІ повністю  |                |
|                  | Робочий телефон                                       |                |
|                  | Мобільний телефон                                     |                |
| Електронна пошта |   |                |

Посада

Підпис / М.П.

П.І.П.

Дата: \_\_\_\_\_

**ДОДАТОК №6**

до документації конкурсних торгів  
на закупівлю код ДК 016:2010 –  
72.20.3 затвердженої протоколом  
Комітету від 12.06.2015 № 2

*Подається на бланку учасника*

Вих. № \_\_\_\_\_

Від \_\_\_\_\_

Голові комітету з конкурсних торгів  
Управління містобудування та  
архітектури Чернігівської обласної  
державної адміністрації

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель» та документації конкурсних торгів на закупівлю код ДК 016-2010 – 72.20.3 Результати наукового досліджування та розробляння у сфері суспільних і гуманітарних наук (науково-дослідні послуги з проведення паспортизації об'єктів культурної спадщини містобудування та архітектури), затвердженої рішенням Комітету з конкурсних торгів Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації від 08.06.2015 року №2, [                     **назва учасника**                     ] надає згоду на виправлення арифметичних помилок, допущених нами у пропозиції конкурсних торгів (у разі їх виявлення), згідно з затвердженою Документацією методикою їх виправлення.

---

*Посада*

---

*Підпис / М.П.*

---

*П.І.Б.*

**ДОДАТОК №7**

до документації конкурсних торгів  
на закупівлю код ДК 016:2010 –  
72.20.3 затвердженої протоколом  
Комітету від 12.06.2015 № 2

*Подається на бланку учасника*

Вих. № \_\_\_\_\_

Від \_\_\_\_\_

Голові комітету з конкурсних торгів  
Управління містобудування та  
архітектури Чернігівської обласної  
державної адміністрації

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI даю згоду на збір, обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані (номери телефонів, електронні адреси) або інша необхідна інформація, передбачена законодавством) відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі [назва учасника] у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.

---

*Посада*

---

*Підпис / М.П.*

---

*П.І.Б.*

## ДОДАТОК №8

до документації конкурсних торгів  
на закупівлю код ДК 016:2010 –  
72.20.3 затвердженої протоколом  
Комітету від 12.06.2015 № 2

### ДОГОВІР № \_\_\_\_\_ закупівлю результатів науково-дослідних послуг (проект)

м. Чернігів

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 р.

Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі положення, названий в подальшому «Замовник», з однієї сторони і \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, названий в подальшому «Виконавець», з іншої сторони, уклали цей Договір на закупівлю результатів науково-дослідних послуг (далі Договір) про наступне:

#### 1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати науково-дослідні послуги з проведення паспортизації об'єктів культурної спадщини містобудування та архітектури, розташованих на території Козелецького, Коропського, Корюківського, Ріпкінського районів, Чернігівської області, (відповідно до умов Документації конкурсних торгів) далі – послуги, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги за цінами, на умовах та у порядку, встановленому цим Договором.

1.2. Послуги надаються в обсязі визначеному Замовником відповідно до переліку.

#### 2. Строки надання послуг

2.1. Початок надання послуг - з моменту підписання даного Договору.

Закінчення надання послуг – до листопада 2015 року.

Невід'ємною частиною цього Договору є календарний графік надання послуг, в якому визначаються дати початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) послуг, передбачених цим Договором.

2.2. Датою закінчення надання послуг, вважається дата прийняття їх результатів, Замовником. Надання послуг може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника.

2.3. Надання науково-дослідних послуг виконується згідно обласної Програми паспортизації об'єктів культурної спадщини містобудування та архітектури, садово-паркового мистецтва Чернігівської області на 2013-2020 роки.

2.4. Строки надання послуг можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне надання послуг, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Виконавця обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки надання послуг (призупинення фінансування тощо).

2.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів надання послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін до Договору.

#### 3. Ціна договору та порядок розрахунків

3.1. Ціна Договору складена згідно діючих норм і правил з урахуванням усіх витрат і є фіксованою.

3.2. Ціна Договору згідно акцептованої пропозиції конкурсних торгів, без ПДВ, становить \_\_\_\_\_

3.3. Ціна за надані послуги встановлюється в національній валюті України.

3.4. Валютою Договору є гривня України.

3.5. Замовник має право зменшити суму Договору, обсяг закупівлі науково-дослідних послуг в залежності від бюджетного призначення згідно з кошторисом на 2015 р. та реального фінансування видатків, про що в письмовій формі в двотижневий термін Замовник повідомляє Виконавця.

3.6. Відповідно до п. 2 ч. 5 ст. 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель», ціна за надані науково-дослідні послуги може змінюватись не більш як на 10 (десять) відсотків у разі коливання ціни таких послуг на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. Умови даного пункту Договору можуть застосовуватись виключно у разі пред'явлення Виконавцем довідки компетентного органу України, що підтверджує зміну вартості таких послуг на ринку.

3.7. Замовник забезпечує фінансування наданих Виконавцем науково-дослідних послуг протягом всього терміну їх виконання шляхом надання проміжних платежів за фактично надані послуги на підставі актів приймання-передачі результатів науково-дослідних послуг з виконавчими кошторисами.

3.8. Замовник має право затримувати проміжні платежі за науково-дослідні послуги, виконані з порушенням діючих норм і правил.

3.9. В межах річного обсягу фінансування можливе коригування обсягів послуг на суми видатків, які будуть доводитися протягом року з місцевого бюджету Чернігівської області.

3.10. Оплата науково-дослідних послуг за Договором здійснюється в межах відповідних бюджетних асигнувань по мірі надходження коштів на рахунок Замовника.

3.11. Оплата вартості науково-дослідних послуг здійснюється з відстрочкою платежу від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ днів, після підписання акту приймання-передачі результатів науково-дослідних послуг, встановленої форми. Підтвердженням надання Виконавцем науково-дослідних послуг Замовнику є акт приймання-передачі результатів науково-дослідних послуг, підписаний уповноваженими представниками обох сторін.

#### **4. Зобов'язання сторін**

##### **4.1. Виконавець зобов'язаний:**

4.1.1. Якісно і в повному обсязі надати науково-дослідні послуги, передбачені п.1.1. даного Договору, в строк (надалі – «термін робіт»), зазначений в п.2 даного Договору.

При виникненні обставин, що не залежать від Виконавця і перешкоджають наданню послуг у встановлені строки, він може ставити перед Замовником питання про їх перегляд.

4.1.2. Своєчасно попередити Замовника про наявність будь-яких не залежних від Виконавця обставин, що перешкоджають наданню в строк обумовлених даним Договором послуг у повному обсязі

4.1.3. Перегляд строків оформляється окремим додатком до даного Договору, що є невід'ємною його частиною.

##### **4.2. Замовник зобов'язаний:**

4.2.1. Прийняти і розрахуватися за якісно і в повному обсязі фактично надані послуги, після підписання акту приймання-передачі результатів науково-дослідних послуг за встановленою формою.

У випадку відмови Замовника від приймання результатів наданих послуг за даним Договором складається двосторонній акт з перерахуванням необхідних доробок і термінів їх виконання.

4.2.2. Сприяти Виконавцю у наданні ним послуг за даним Договором, включаючи надання йому вичерпної інформації та необхідної документації у користування.

#### **5. Права сторін.**

5.1. Замовник у будь-який час має право перевіряти перебіг і якість послуг, не

втручаючись в діяльність Виконавця.

5.2. Замовник може відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчити їх у строк нереально.

5.3. Виконавець має право притримати результати наданих послуг, якщо Замовник не розрахується вчасно з Виконавцем за надані послуги по Договору.

## **6. Контроль за якістю робіт, матеріалів, устаткування**

6.1. Виконавець забезпечує відповідність виконання науково-дослідних послуг діючому міжнародному пам'яток охоронному законодавству, ратифікованому Україною, а також законодавству України, діючим нормам і правилам, а також чітких форм, що затверджені наказом Мінкультури та Держбуду від 13.05.04.№295/104, по заповненню паспорту та облікової картки на пам'ятку культурної спадщини.

## **7. Здавання і приймання наданих послуг**

7.1. Про закінчення кожного етапу процесу надання послуг, а також надання послуг у цілому Виконавець повідомляє Замовника, після чого сторони складають двосторонній акт приймання-передачі результатів науково-дослідних послуг у двох примірниках.

7.2. Передача оформленої документації (паспорт та облікова картка об'єкту культурної спадщини) здійснюється за супровідними документами Виконавця, за місцезнаходженням Замовника.

7.3. Виконавець зобов'язаний надати результати виконаних науково-дослідних послуг у 4 (чотирьох) примірниках та в електронному вигляді (на електронних носіях).

7.4. Замовник протягом 10 робочих днів з дня отримання результатів науково-дослідних послуг та акту приймання-передачі результатів науково-дослідних послуг (етапів) з виконавчим кошторисом повинен розглянути одержану документацію, прийняти її чи подати обґрунтовані зауваження або мотивовану відмову.

У випадку неподання таких зауважень у встановлений термін, послуги вважаються наданими, а документація прийнятою.

7.5. Виконавець зобов'язаний своїми силами і за свій рахунок у погоджені із Замовником строки доопрацювати документацію згідно зауважень організацій, що погоджують документацію.

## **8. Відповідальність сторін**

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

8.2. Виконавець несе відповідальність за термін виконання та якісь розробки наукової документації, за її відповідність нормам і стандартам. У разі виявлення недоліків після підписання акту приймання-передачі результатів науково-дослідних послуг, останній зобов'язується за свій рахунок ліквідувати виявлені недоліки.

8.3. При затримці, з вини Виконавця, строків надання послуг, він сплачує Замовнику неустойку у розмірі облікової ставки НБУ від ціни даного Договору за кожний день затримки.

## **9. Вирішення спорів**

9.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду в господарському суді у встановленому законодавством порядку.

## **10. Дія непереборної сили**

10.1. Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання зобов'язань за даним договором, що обумовлені дією непереборної сили.

10.2. У такому разі Сторони мають право перенесення строків виконання своїх зобов'язань на період дії непереборної сили або розірвати даний Договір із поверненням одна одній всього отриманого по даному Договору.

10.3. Сторона, виконанню зобов'язань якої перешкоджає дія непереборної сили, повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин.

## **11. Особливі умови**

11.1. Умови розрахунків між Замовником і Виконавцем здійснюються згідно пропозицій конкурсних торгів, наданих Виконавцем.

11.2. Замовник може призупинити дію цього Договору за таких обставин:

- відсутність коштів для фінансування послуг за Договором;
- виявлення недоцільності інвестування коштів на надання науково-дослідних послуг, у тому числі з обставин непереборної сили, тощо;
- відставання з вини Виконавця у наданні послуг більш ніж на два календарних місяця.

11.3. Сторона, що прийняла рішення про призупинення або розірвання даного Договору, повідомляє про це письмово іншу Сторону не пізніше ніж за сім календарних днів до вступу в дію такого рішення. Якщо протягом цього терміну обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінилися, Сторона, що проявила ініціативу, має право розірвати даний Договір.

11.4. Сторона, з вини якої призупиняється або розривається договір, зобов'язана компенсувати іншій Стороні витрати і шкоду, зумовлені цими обставинами. Усі документи та розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні даного Договору пред'являються зацікавленою Стороною протягом одного календарного місяця з моменту прийняття рішення. Протягом п'ятнадцяти календарних днів після пред'явлення необхідних документів та розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

11.5. Виникнення розбіжностей між Сторонами в питанні кінцевих розрахунків при розірванні відносин не може бути підставою для зволікання у передачі документації. Для вирішення можливих розбіжностей Сторони залучають аудит або звертаються до суду.

11.6. У випадку зміни своїх реквізитів Сторони зобов'язані повідомити про це одна одну негайно, в протилежному випадку всі платежі за даним Договором та кореспонденція, що відправлені на адресу протилежної Сторони, вважаються отриманими по закінченні десяти календарних днів з моменту відповідного відправлення.

11.7. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані даним Договором, у тому числі щодо вирішення спорів, підлягають регламентації відповідно до діючих Цивільного та Господарчого законодавств України.

11.8. Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

11.9. Зміна, доповнення, припинення, а також дострокове розірвання цього договору може мати місце лише за згодою обох Сторін, яка оформлюється в письмовій формі і набуває юридичної сили з моменту посвідчення її підписами Сторін.

## **12. Гарантія**

12.1. Виконавець зобов'язаний всі недоліки, зауваження та рекомендації щодо наукової документації, надані при її розгляді, погодженні та затвердженні, ліквідувати за свій рахунок.

## **13. Строк дії Договору**

13.1. Даний Договір набуває юридичної сили з моменту підписання та діє до **31.10.2015 року**, а в частині розрахунків – до повного виконання обов'язків сторонами.

13.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, а також від відповідальності за порушення умов Договору, якщо вони мали місце і належним чином зафіксовані Сторонами в письмовій формі.

**14. Додатки, які є невід'ємною частиною даного Договору**

- 14.1. Кошторис
- 14.2. Календарний графік виконання робіт
- 14.3. Перелік об'єктів культурної спадщини містобудування та архітектури, відповідно до предмету договору.

**15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**  
**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**ЗАМОВНИК:**

**Управління містобудування та  
архітектури Чернігівської обласної  
державної адміністрації**

Юридична адреса:  
вул. Гетьмана Полуботка, 70  
м. Чернігів, Чернігівська область, 14013  
р/р 35412003015990  
в ГУ ДКСУ в Чернігівській області  
МФО: 853592  
Код ЄДРПОУ: 02498626  
Телефон: (0462) 67-55-06

---

(підпис) М.П.

П.І.Б

---

(підпис) М.П.

П.І.Б